

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tredun yhteisten koulutuspalvelujen osaamisalajohtajan ja päälliköiden varahenkilöt
4.8.2025 alkaen****TRE:1649/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamisalajohtaja Regina Blom, puh. 040 806 2092, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopiston yhteiset koulutuspalvelut - osaamisalan osaamisalajohtajan ja päälliköiden varahenkilöt seuraavasti 4.8.2025 alkaen:

Osaamisalajohtaja Regina Blomin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murto
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi

Koulutuspäällikkö Sari Paasosen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Vt. koulutuspäällikkö Kaisa Viitasalon varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovin varahenkilöt:

1. varahenkilö, vt. koulutuspäällikkö Kaisa Viitasalo
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murto

Koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunportaan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen

Koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Koulutuspäällikkö Kristiina Teissin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murron varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi
2. varahenkilö, vt. koulutuspäällikkö Kaisa Viitasalo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kehittämispäällikkö Satu Nevalaisen varahenkilöt:

1. varahenkilö kehittämispäällikkö Tuija Mäkinen
2. varahenkilö opinto-ohjaaja Hannele Hämäläinen

Kehittämispäällikkö Tuija Mäkisen varahenkilöt:

1. varahenkilö kehittämispäällikkö Satu Nevalainen
2. varahenkilö opinto-ohjaaja Ulla-Maija Viitanen

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klingen varahenkilö:

1. varahenkilö osaamisalajohtaja Regina Blom

Tutkinnon tai tutkintoon valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antaminen 4.8.2025 alkaen:

Osaamisalajohtaja Regina Blomin varahenkilöt:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Ari Mäkitalo
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sujuvan toiminnan edellytyksenä on kattava varahenkilöjärjestelmä. Tampereen seudun ammattiopisto Tredun yhteiset koulutuspalvelut -osaamisalalla on tapahtunut henkilöstömuutoksia, minkä vuoksi varahenkilöpäätös on tarpeen päivittää.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2025 § 34 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 6.8.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 4.8.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

04.08.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 128

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.